

ATENCIÓN AL CIUDADANO

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:10:30

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Participantes

Esperando en sala de espera (1)

CM CAROLINA MENDOZA No completado

En esta reunión (44)

AR Angela Andrea Aguirre Rueda

...Hañññ... 🎤

AR A JOHANA VACA RUIZ

AL Adriana Cristina Lucas

AJ Adriana Yaned Gil Jerez

AQ AHYDA ROCIO QUIROGA

AA Alba Milena Rojas A

AA Alba Milena Rojas Avila Organizador

AB alciria rocha baquero

AA Alejandra Abril

AS Alejandra Sacristan

CANALES DE ATENCIÓN

Dirección: Avenida 1 de Mayo No. 1 - 40 Sur

Lunes a viernes
7:00 am a 4:30 pm

Teléfono PBX +57 (601) 338 70 00

cdi.scrisctobal@gobiernobogota.gov.co

BOGOTÁ

Peligro de inund...
En efecto

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:11:38

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Participantes

En esta reunión (44)

AR Angela Andrea Aguirre Rueda

...Hañññ... 🎤

AR A JOHANA VACA RUIZ

AL Adriana Cristina Lucas

AJ Adriana Yaned Gil Jerez

AQ AHYDA ROCIO QUIROGA

AA Alba Milena Rojas A

AA Alba Milena Rojas Avila Organizador

AS Alba Tatiana Torres Salazar

AB alciria rocha baquero

AA Alejandra Abril

AS Alejandra Sacristan

AG Alejo Garzon

REDES SOCIALES

<http://www.sancristobal.gov.co/>

<https://www.facebook.com/alcaldialocaldesancristobal>

<https://www.instagram.com/alcaldialocaldesancristobal/>

BOGOTÁ

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles. Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

Markado y uso compartido

Peligro de inund...
En efecto

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

The meeting title is "BOGOTÁ". The main content area displays a diagram titled "ESTRUCTURA" (Structure) showing various categories and sub-topics:

- CAMINA SEGURA**
 - Justicia Social
 - Seguridad
 - Tejido Social
 - Territorio Confiable
- MÁS OPORTUNIDADES**
 - Educación
 - Dportes
 - Cultura
 - Productividad
- TERRITORIO SOCIAL**
 - Menos Pobreza
 - Dotaciones
 - Derechos Diferenciales
 - Bien - Estar
- MÁS TERRITORIO**
 - PyAR
 - Ambiente Confiable
 - CyPA
- INFRAESTRUCTURA**
 - Mejores Vias
 - Parques Activos
 - Obras de Mitigación
 - Obras de Vida
 - Movilidad

At the bottom of the diagram, there are three boxes: "Gestores de Convivencia", "Participación Incidente", and "Auxiliares de Territorio".

The right sidebar shows the "Participantes" (Participants) list, including names like Elkin Sanchez, Exe David Duarte, and Angela Andrea Aguirre Rueda.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

The meeting title is "BOGOTÁ". The main content area displays a diagram titled "MEDIOS TECNOLÓGICOS" (Technological Media) showing various images related to technology and communication:

- A person using a laptop.
- A group of people sitting around a table.
- A telephone handset.
- A digital display showing "LUGAR" and "CONTENIDO".

The right sidebar shows the "Participantes" (Participants) list, including names like LILIANA MARTINEZ, Maria Fernanda Parra, Miguel brandon Lopez cruz, and Sergio Pereira.

A notification bubble from Microsoft Teams is visible in the bottom right corner, stating: "No compartido: INDUCCIÓN SST CLAUDIA MAYERLING RODRIGUEZ Luis Carlos es tu equipo el que presenta... Envía una respuesta rápida".

01:13:36

En la Alcaldía Local de San Cristóbal

¡TU ESPACIO DE ESCUCHA YA ESTÁ DISPONIBLE!

Si necesitas hablar con un abogado o un psicólogo de nuestras líneas de inversión, ahora tienes un lugar cómodo y privado para hacerlo. Nuestra Sala de Escucha está lista para brindarte la atención personalizada que mereces.

Ubicación: Casa Ciudadana. Espacio tranquilo y adecuado para la consulta

BOGOTÁ

Participantes

Espera en sala de espera (4)

ARley forero Externo

Maria Fernanda Parra No comprobado

Martha Umaña No comprobado

Miguel Brandon Lopez cruz Externo

En esta reunión (450)

Angela Andrea Aguirre Rueda

...Mañith...

A JOHANA VACA RUIZ

Adriana Cristina Lucas

Adriana Yamed Gil Jerez

AHYDA ROCIO QUIROGA

Alba Milena Rojas A

Alba Milena Rojas Avila Organizador

01:14:23

Manuales

SAC-M001 Manual de Atención a la Ciudadanía

SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad

SAC-M003 Manual para la Caracterización de la ciudadanía, usuarios y grupos de interés

SAC-M004 Manual operativo del defensor de la ciudadanía

SAC-M005 Manual de atención diferencial para grupos poblacionales

Matiz

El Sistema de Gestión de la Atención Ciudadana (SAC) es un modelo de atención al ciudadano que busca mejorar la calidad del servicio y la satisfacción del usuario. El SAC está conformado por cinco manuales que definen los procesos de atención al ciudadano, desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del servicio.

Matiz

BOGOTÁ

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:16:19

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (2)

JZ JUAN DAVID GAVIRIA ZAMBRANO -21 Externo

YM Yesica Moyá No comprobado

En esta reunión (46)

JC José de Jesús Prieto Barrera de participación San Cristóbal

AR Angela Andrea Aguirre Rueda

...HaNinTh...

AR A JOHANA VACA RUIZ

AL Adriana Cristina Lucas

AJ Adriana Yamed Gil Jerez

AQ AHYDA ROCIO QUIROGA

A Ajay

AA Alba Milena Rojas A

AA Alba Milena Rojas Avila Organizador

Para el servicio de atención, se debe seguir el protocolo del Manual de Atención a la Ciudadanía SAC-M001 Versión: 07 elaborado por la secretaria de gobierno.

- ✓ El puesto de trabajo y nuestro aspecto Físico debe verse limpio y organizado.
- ✓ Las personas que prestan servicio a la ciudadanía deben conocer previamente los trámites y servicios del área.
- ✓ Al iniciar contacto con la ciudadanía deberá mirar a los ojos con actitud respetuosa, empática y atenta a los requerimientos de la ciudadanía, sin juicios, valoraciones, o actitudes de discriminación.
- ✓ No distraerse mientras presta servicio a la ciudadanía, especialmente no contestar o chatear en el celular, ni usar audífonos.
- ✓ Tener en cuenta que en ningún momento es válido dirigirse a la ciudadanía con diminutivos o expresiones que puedan incomodarle o ser malinterpretadas como: "mamita, abuelita, hijita, papito, muñeca, princesa, mi amor", etc. Dirigirse al ciudadano o ciudadana por su nombre, anteponiendo señor o señora.

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Avila

16°C Lluvia suave

9:25 23/02/2024

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:16:35

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

SR Soraya Ramirez No comprobado

En esta reunión (46)

JC José de Jesús Prieto Barrera de participación San Cristóbal

AR Angela Andrea Aguirre Rueda

...HaNinTh...

AR A JOHANA VACA RUIZ

AL Adriana Cristina Lucas

AJ Adriana Yamed Gil Jerez

AQ AHYDA ROCIO QUIROGA

AA Alba Milena Rojas A

AA Alba Milena Rojas Avila Organizador

AS Alba Tatiana Torres Salazar

AB alciria rocha baquero

Secretaría Distrital de Gobierno.

Resultados permiten seguir mejorando nuestro desempeño y la calidad de los trámites y servicios.

ENCUESTA PERCEPCIÓN Y SATISFACCIÓN CIUDADANA

<https://app.gobiernobogota.gov.co/encuestas/index.php/779745?newtest=Y&lang=es>

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Avila

16°C Lluvia suave

9:25 23/02/2024

¡Atención, equipo Casa Ciudadana!

ANTES DE COMENZAR:

Recuerda estos 5 pasos para una atención de excelencia:

- Enciende tu computador.
- Verifica que el Dígito Único funcione.
- Asegura la línea telefónica activa.
- Mantén limpio y ordenado tu puesto.
- Conoce los trámites y la oferta institucional.

Es importante preguntar por la forma como se identifica, más allá de su apariencia física o lo que establezca su documento de identidad. No guiarse por el timbre de la voz.

BOGOTÁ

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Jéison Campos 9:23 a.m.
JC se escucha bien y se ve bien

Jorge Bazurto 9:24 a.m.
JB Buen día, están proyectando...? No se ve

Leído por última vez

Sandra Pérez 9:25 a.m.
SP Buenos días

NATHALY COLLAZOS 9:27 a.m.
NC si se está escuchado y si está proyectando

Jéison 9:28 a.m.
J Teresa sedano

Nelson Paz 9:29 a.m.
NP Nelson Paz Gonzalez CPS 797

Nathaly Tapias 9:30 a.m.
NT Natalia Tapias CPS 843

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

INSTRUCCIONES Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main slide displays the Bogotá logo and the text "INSTRUCCIONES Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS". A sidebar on the right shows a "Chat de reunión" with messages from participants like Teresa sedano, Nelson Paez Gonzalez, and Natalia Tapia. A "Ver sala de espera" button is visible in the top right corner of the slide area.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main slide displays the title "¿CUÁL ES LA NORMA QUE SOPORTA LAS INSTRUCCIONES DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS?" and a memorandum from the Bogotá Government. The memorandum is dated 04-09-2024 and contains the following text:

MEMORANDO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 2025420017813
Fecha: 04-09-2024
20245420017813

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20255420013293
Fecha: 02-06-2025
20255420013293
20255420013553

PARA: FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS Y VISITANTES

DE: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

ASUNTO: INSTRUCCIONES CONTROL ADMINISTRATIVO

The slide also features a large red question mark icon and the Bogotá logo. A sidebar on the right shows a "Chat de reunión" with messages from participants like Teresa sedano, Nelson Paez Gonzalez, and Natalia Tapia. A "Denegar" button is visible in the top right corner of the slide area.

01:27:01

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Natalia Tapas CPS 843

Fredy Arley Mateus Torres 9:33 a.m.

FT Fredy mateus cps100

Alex Zuñiga Zuñiga 9:33 a.m.

AZ No

Junior Eduardo Rivas Moreno 9:33 a.m.

Buenos días Angeles Castro CPS 344

Clara Pedraza cultura 9:35 a.m.

CC Si

alfonso vargas 9:35 a.m.

AV Por favor el link de asistencia

lison Campos 9:36 a.m.

JC Si

diana mateus 9:36 a.m.

DM buenos dias diana mateus CPS 386

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

BOGOTÁ

1. Ingreso de Personal y Visitantes:

- Horario: 7:00 a.m. a 4:30 p.m.
- Registro **biométrico** obligatorio. (Facial, huella digital o cédula)
- No se permite el ingreso fuera de jornada laboral sin autorización previa.
- Para ingresos extraordinarios, en fines de semanas y festivos se debe enviar correo solicitando autorización Jorge.ocampo@gobiernobogota.gov.co

01:28:16

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Buenos días Angeles Castro CPS 344

Clara Pedraza cultura 9:35 a.m.

CC Si

alfonso vargas 9:35 a.m.

AV Por favor el link de asistencia

lison Campos 9:36 a.m.

JC Si

diana mateus 9:36 a.m.

DM buenos dias diana mateus CPS 386

Yurany Romero 9:37 a.m.

YR Buenos días Yurany Romero CPS 332

helly michely arcala quintero 9:37 a.m.

HQ Helly Michely Arcala Quintero CPS 361-2026

jairo humberto galvis malaver 9:37 a.m.

JM buenos dias jairo galvis CPS 580 2026

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

BOGOTÁ

2. Registro de elementos.

- Al ingresar y salir de las instalaciones permitir la revisión de paquetes, bolsos, maletines.
- Registrar computadores, equipos portátiles, etc.
- En caso de retiro de cualquier elemento de la Alcaldía, solicitar autorización al correo almacen.scristobal@gobiernobogota.gov.co adjuntando el formato "Autorización de salida de elementos"

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

01:32:11

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

3. Manejo de vehículos al interior

1. El parqueadero es de uso exclusivo de los edificios.
2. En casos especiales se permitirá el ingreso de vehículos oficiales.
3. **NO** se asignan cupos ni parqueaderos fijos excepto edificios y parque automotor de la entidad.
4. Ningún vehículo particular puede permanecer luego de la jornada laboral.
5. El primer jueves hábil de cada mes, no se presta servicio de parqueadero a automotores.
6. Bicicletas: se debe registrar en el bici-parqueadero.



BOGOTÁ

Esperando en la sala de espera
Sugiere Dispositivo No comprobado
Más información
Denegar | Aceptar

1/59

AR

14°C
Lluvia suave

9:41
23/02/2024

teams.microsoft.com/v2/

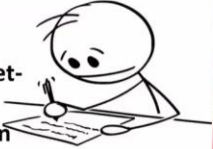
Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

01:33:01

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

4. Recomendaciones generales.

1. No está permitido el ingreso de vendedores ambulantes.
2. Está prohibido conectar elementos en tomas reguladas (color naranja). Estas son para uso exclusivo de los computadores.
3. Está permitido el ingreso de mascotas; en caso necesario deben tener trailla y bozal. Debe ser supervisado constante por el cuidador (programa Pet-Friendly)
4. No se debe arrojar elementos que obstruyan o dañen cañerías.
5. Apagar equipo al terminar la jornada de trabajo.



BOGOTÁ

Camilo Enrique Rubio Marin

1/60

AR

14°C
Lluvia suave

9:42
23/02/2024

PIGA – PLAN INSTITUCIONAL GESTION AMBIENTAL

01:34:43

Esperando en la sala de espera
Juan Miguel Moreno Tarquino Externo
[Más información](#)
Denegar Admitir

Capacitación política ambiental y programas del PIGA.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

PIGA

Alcaldía Local de San Cristóbal
2026

www.gobiernobogota.gov.co

Alba Milena Rojas Ariza

Microsoft Teams
No comprobada INDUCCIÓN SST
Eduardo Colorado Payaño | Eduardo Colorado_307
Envía una respuesta rápida

01:35:51

Esperando en la sala de espera
Juan Miguel Moreno Tarquino Externo
[Más información](#)
Denegar Admitir

POLÍTICA Ambiental

La Secretaría Distrital de Gobierno, como entidad consciente y responsable de su deber de protección al medio ambiente, se compromete a identificar y prevenir los impactos ambientales negativos que se puedan llegar a generar en el desarrollo de sus actividades misionales, así como al conocimiento y cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos, por supuesto en el diseño e implementación de su sistema de gestión ambiental que enmarque una dinámica de trabajo ambientalmente sostenible, que garantice la mejora continua de la interacción de la gestión institucional y ambiental, la apropiación y aplicación de la misma por cada uno de los actores que intervienen en los procesos de la entidad.

Luis Ernesto Gómez Londoño
Secretario de Gobierno

Miguel Ángel Cardozo Tovar
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Gestión Ambiental

Luisa Fernanda Ramírez Forero
Directora Administrativa

Versión No. 5 - Fecha: 15 de febrero de 2021

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Ariza

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:36:14

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

OBJETIVO Ambientales

Esperando en la sala de espera
Olga Lucia Romero **No comprobado** +1
[Ver sala de espera](#)

1. Gestionar de manera eficiente los recursos naturales requeridos, así como los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la entidad con un enfoque de ciclo de vida, para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas ambientales del Sistema de Gestión Ambiental.

2. Identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambiental institucional.

3. Evaluar la apropiación de los conocimientos frente a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los servidores de planta y contratista de la entidad a partir de las actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el marco del plan de acción ambiental.

4. Mantener el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental a partir de la formulación, gestión y seguimiento de planes de mejora producto de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas.

Matiz

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

BOGOTÁ

AR

1/61

9:45 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:37:01

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

PROGRAMAS DEL PIGA

1. Gestión de residuos sólidos
2. Uso eficiente del agua
3. Uso eficiente de la energía
4. Compras sostenibles
5. Movilidad sostenible
6. Gestión del riesgo y adaptación al cambio climático
7. Educación y cultura ambiental

El diagrama muestra cinco iconos representando diferentes programas: un grifo de agua para 'Uso eficiente del agua', un bombillo para 'Uso eficiente de energía', una persona con una bolsa para 'Gestión Integral de Residuos', un coche eléctrico para 'Consumo sostenible' y una mano plantando un árbol para 'Implementación de prácticas sostenibles'. Estos están agrupados bajo el título 'PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL'.

Normativa base: Decreto 593 de 2023

Se muestran los logos de PIGA (Programa Integral de Gestión Ambiental) y la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

AR

1/61

9:46 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:37:20

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

¿Cómo separamos en la Al...ristóbal?

Gestión de Residuos Sólidos ALSC 2026 – Puntos de Recogida

Nuevo Código de colores Resolución 2184 de 2019



- Blanco
•Para residuos aprovechables, como plástico, vidrio, metales, papel y cartón.
- Verde
•Para residuos orgánicos aprovechables, como restos de comida y poda de césped.
- Negro
•Para residuos no aprovechables, como papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con alimentos, papeles metalizados, entre otros.

BOGOTÁ

Esperando en la sala de espera
Valentina Martinez Parro
No compartido
Más información
Denegar | Aceptar

Alta Mónica Rojas Audo

15°C
Lluvia suave

9:46
23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:38:16

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

ARCRECIFRONT

Reconociendo a los Recicladores, nuestros recolectores de residuos aprovechables



www.gobiernobogota.gov.co

Alta Mónica Rojas Audo

15°C
Lluvia suave

9:47
23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:38:31

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

EPSU – Elementos Plásticos de un Solo Uso
En eventos locales, internos - compras sostenibles

¿Cuáles son los plásticos de un solo uso que las entidades del Distrito comenzarán a disminuir?

Si dura mucho y lo usas poco, ¡puedo reutilizarlo!

Bolsas | Vasos | Envases de alimentos | Pitillos | Cubiertos

Mezcladores | Rotos de película | Bombas de inflar | Platos | Botellas

#BogotaMenosPlastico

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Ariza

YPC Librería

9:47 23/02/2024

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:39:57

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

✓ Reducción de EPSU
✓ Alternativas sostenibles
✓ Fomento de la reutilización
✓ Sensibilización ambiental
✓ Gestión de residuos desde la fuente

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Ariza

Peligro de inund...
En efecto

9:49 23/02/2024

DIRECCIÓN GESTIÓN TALENTO HUMANO

01:44:01

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Alma Milena Rojas Ariza

INDUCCIÓN

Dirección de Gestión del Talento Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

www.gobiernobogota.gov.co

Microsoft Teams

INDUCCIÓN SST
Karina Rocio: Karina Leon cps 101-2026

Envía una respuesta rápida

01:44:59

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Alma Milena Rojas Ariza

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PRINCIPALES ASPECTOS

- ✓ Cumplimiento de la legislación vigente aplicable a la organización en materia de SST
- ✓ Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles para evitar AL y EL
- ✓ Implementación de programas de prevención y gestión de riesgos y de promoción de la salud

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para el año 2023, la Secretaría Distrital de Gobierno en el desarrollo de su actividad, con la asesoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene el propósito de disminuir la accidentalidad y enfermedad laboral, conciliando entre el progreso laboral identificado en las diferentes actividades conexas que desarrolla la SDG, a fin de mantener el bienestar integral de todos los servidores públicos, contratistas y visitantes a través de la Alta Dirección, se compromete a:

- Valor por el cumplimiento de la legislación aplicable a la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Promover, mantener y mejorar las condiciones de salud con la identificación continua de peligros, evaluación y valoración de riesgos, determinando los controles que permitan disminuir la incidencia de eventos laborales por accidentes o enfermedad laboral.
- Fortalecer la gestión institucional en seguridad y salud en el trabajo, promoviendo la cultura de seguridad, promoviendo la salud mental de todos los colaboradores a través del Sistema de Gestión de Salud y Entorno Laboral saludable.
- Mantener continuamente el sistema de gestión, asegurando el desarrollo de programas de prevención y promoción de la salud y gestión de riesgos generados identificados en las distintas dependencias de la SDG.
- Gestionar alianzas estratégicas con otras partes interesadas para fortalecer la gestión del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo promoviendo, fortaleciendo programas de prevención y respuesta ante situaciones de emergencia.

FELIPE ESCOBAR JIMENEZ ANGEL
Secretaría Distrital de Gobierno

BOGOTÁ

01:48:53

POLÍTICA DE NO ALCOHOL, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y TABAQUISMO



POLÍTICA DE NO ALCOHOL, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y TABAQUISMO

La Secretaría Especial de Gobierno, mediante lineamientos internos en proceso de editar que se presenten como de actualidad, garantiza por el consumo de alcohol, el tabaco en sus diferentes presentaciones (cigarrillo con filtro, cigarrillo electrónico o vapedores, así como de sustancias psicoactivas, para el desempeño de las tareas cotidianas.

El consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaquismo que por la de los trabajadores afecta todos los intereses de la organización, el individuo, la familia y la sociedad, reconoce que la dependencia a estos genera un riesgo, no solo conductivo delictivo, sino que la persona que consume alcohol o sustancias psicoactivas, no puede cumplir con sus deberes laborales, por lo que se prohíbe el consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaquismo en las instalaciones de la Secretaría Especial de Gobierno, en sus diferentes presentaciones, así como en el desempeño de las tareas cotidianas.

Como una estrategia de seguridad, se prohíbe en horas laborales, el consumo, abuso, comercialización y distribución de alcohol, tabaco en sus diferentes presentaciones, sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones o en actividades derivadas del trabajo que se realicen por parte de los trabajadores de la entidad, así como en el desempeño de las tareas cotidianas.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas que estén asignados en la entidad y para los visitantes externos permanentes en las instalaciones de la SEG, si se otorga una prótesis que no sea de carácter profesional.

HEIDI ERIKSON GARCÍA ANGLADE
Secretaria Especial de Gobierno

PRINCIPALES ASPECTOS

- ✓ Evitar el consumo de alcohol, el tabaco: cigarrillo con filtro, electrónico o vapedores, así como de sustancias psicoactivas, para el desempeño de las tareas cotidianas
- ✓ Fomentar la prevención y promoción de buenas prácticas de autocuidado, con estilos de vida y trabajo saludable
- ✓ se prohíbe en horas laborales, el consumo, abuso, comercialización, y distribución de alcohol, tabaco en sus diferentes presentaciones, sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones o en actividades derivadas del trabajo

BOGOTÁ

01:50:51

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

➔ **PREVENIR LESIONES**
Seguridad Industrial

➔ **PROTEGER LA SALUD**

Mejorar las condiciones y medio ambiente laboral



Riesgos

Disciplina -> Hábitos Efectivos -> Cultura

➔ **PREVENIR ENFERMEDADES**
Higiene, riesgo Psicosocial

➔ **PROMOVER LA SALUD**
Indicadores a largo plazo.

BIENESTAR FÍSICO

MENTAL

SOCIAL

BOGOTÁ

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Aguil... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:51:20

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

OBJETIVO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL
Controlar y reducir los accidentes, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores y contratistas, mejorando el bienestar laboral a través del desarrollo de las actividades propias del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la SDG, según los requerimientos del decreto 1072 de 2015 y la Resolución del Ministerio del Trabajo No. 312 de febrero 13 de 2019.

1. Capacitar a los servidores y contratistas de la SDG en temas relacionados con el SSGSST para desarrollar sus funciones y obligaciones de forma segura, en un marco de autocuidado y autoprotección.
2. Desarrollar programas de prevención y promoción de la salud, gestión de riesgos prioritarios de seguridad y salud en el trabajo que puedan afectar a las personas en el normal desarrollo de los procesos.
3. Evaluar el desempeño de los proveedores relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
4. Generar y gestionar acciones para el control de accidentalidad e incidentalidad laboral, así como de las enfermedades laborales diagnosticadas en la Entidad
5. Garantizar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección a efectos de desarrollar acciones mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

BOGOTÁ

Adela Milena Rojas Ariza

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Aguil... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:52:01

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

NORMATIVIDAD SG-SST

DECRETO 1072
Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Regula el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

2012
LEY 1562
Modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

2015

2019
RESOLUCIÓN 0312
Establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST.

BOGOTÁ

Adela Milena Rojas Ariza

[illegible]

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:55:37

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN EL SG-SST



COPASST

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Su objetivo principal es hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Link para reporte de **ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS**
<https://forms.office.com/r/9M1Cjh6jFW>

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Audo

19°C | Bogotá suavemente

10:04 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:56:46

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Principales RIESGOS identificados en la SDG

- Biológicos**
 - Microorganismos
 - Virus
 - Agentes derivados de origen animal
- Psicosociales**
 - Monotonía y repetitividad
 - Alta complejidad y responsabilidad
 - Jornada mayor a 8 horas
 - Sobrecarga laboral
- Ergonómicos**
 - Sobre esfuerzo
 - Manipulación de cargas
 - Diseño inadecuado de puesto de trabajo
- Químicos**
 - Partículas sólidas
 - Vapores
 - Gases
 - Líquidos, Rocíos
- Seguridad**
 - Trabajo en alturas
 - Mecánicos
 - Eléctricos
 - Tránsito
 - Público
 - Instalaciones locativas

BOGOTÁ

Alba Milena Rojas Audo

19°C | Bogotá suavemente

10:05 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Busqueda (Ctrl+Alt+E)

01:58:15

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

RIESGO LOCATIVO EN EL ENTORNO LABORAL

Se refiere a las condiciones inseguras presentes en las instalaciones físicas de trabajo.

Incluye:

- Pisos en mal estado, cables sueltos, falta de señalización, iluminación deficiente, objetos mal ubicados

Aumenta la probabilidad de accidentes como:

- Caidas al mismo nivel o a diferente nivel
- Golpes contra objetos fijos o móviles
- Tropezones y resbalones



BOGOTÁ

Angela Andrea Agu... | 1/59

YPC | Libre suite

10:07 25/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Busqueda (Ctrl+Alt+E)

01:59:31

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

Accidentes Recientes y Medidas Preventivas

Superficies resbaladizas y sin señalización.

Desorden en áreas de tránsito.

Falta de mantenimiento en las instalaciones.

Salidas a territorio.

El autocuidado es clave para prevenir accidentes:

- Verifique el área antes de iniciar cualquier actividad.
- Reporte de inmediato condiciones inseguras.
- Utilice siempre las zonas y rutas seguras.



BOGOTÁ

Angela Andrea Agu... | 1/60

YPC | Libre suite

10:08 25/02/2026

Antes de cada tarea, **identifique los riesgos del entorno** pisos, pasillos, techos, mobiliario, calles o zonas externas:

Acciones de prevención en oficinas/sedes:

- Orden y limpieza permanente.
- Señalización de áreas en mantenimiento o húmedas.
- Inspecciones locativas periódicas.
- Reporte oportuno de hallazgos.

Acciones de prevención en territorio:

- Reconocer previamente el lugar donde se desarrollará la actividad.
- Usar EPP (chaleco, botas, casco, linterna según necesidad).
- Evitar zonas con escombros, pisos inestables o con riesgo de caída.
- Identificar y respetar rutas de evacuación o puntos de encuentro.
- Mantener comunicación con el equipo de trabajo en todo momento.



BOGOTÁ

ACCIONES EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SDG

Exámenes Médicos

- Ingresos
- Periódicos
- Agudos
- Complementarios
- Específicos
- Vigilancia

S.V.E. Ergonomía

- Identificación (OHS) a través de encuestas epidemiológicas
- Diagnóstico de causas de Problemas
- Intervención: medidas de control
- Análisis de puntos de trabajo
- Registro de 2019

S.V.E. Riesgo Psicosocial

- Informe largo plazo sobre el tema de 2017
- Compromiso año 2017 - 2019
- Intervención: grupo foco
- Mesa cultural organizada a corto plazo
- Taller de riesgo psicosocial

S.V.E. Riesgo Cardiovascular

- Evaluación de acuerdo a perfil ocupacional - programa
- Sistema de vigilancia epidemiológica y seguimiento a caso-paciente

Haga clic para agregar notas

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:09:46

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

ACCIONES EN SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN LA SDG

```
graph TD; A[Identificación de peligros] --> B[Prevención y respuesta a Emergencias]; B --> C[Control Vectorial]; C --> D[COPASST]; D --> E[Indicadores]; E --> A;
```

- Identificación de peligros**
 - Identificación de peligros en las sedes de trabajo, evaluación y valoración de los riesgos.
 - Informe hallazgos medidas de control
 - Visitas de inspección
 - Capacitación y socialización
- Prevención y respuesta a Emergencias**
 - Plan de emergencias de las diferentes dependencias socialización
 - Conformación de Brigadas
 - Talleres y Capacitación
 - Participación en simulacros
- Control Vectorial**
 - Intervención en Desinsectación, desinfección y desratización
 - Charlas y campañas de sensibilización
 - Programa SOL
- COPASST**
 - Acompañamiento en reuniones y actividades Copasst
 - Investigación de IL/AT
 - Visitas planeadas con los miembros de Copasst
- Indicadores**
 - De Estructura
 - De Proceso
 - De Resultados

PROCESOS DE CONTRATACIÓN :

- Exámenes médicos periódicos
- Control Vectorial
- Intervención riesgo psicosocial, resultado de BRP
- Análisis de puesto de trabajo
- Seguimiento colectivo

BOGOTÁ

Peligro de inund... En efecto

10:19 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:08:26

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

ACCIONES EN SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN LA SDG

```
graph TD; A[Identificación de peligros] --> B[Prevención y respuesta a Emergencias]; B --> C[Control Vectorial]; C --> D[COPASST]; D --> E[Indicadores]; E --> A;
```

- Identificación de peligros**
 - Identificación de peligros en las sedes de trabajo, evaluación y valoración de los riesgos.
 - Informe hallazgos medidas de control
 - Visitas de inspección
 - Capacitación y socialización
- Prevención y respuesta a Emergencias**
 - Plan de emergencias de las diferentes dependencias socialización
 - Conformación de Brigadas
 - Talleres y Capacitación
 - Participación en simulacros
- Control Vectorial**
 - Intervención en Desinsectación, desinfección y desratización
 - Charlas y campañas de sensibilización
 - Programa SOL
- COPASST**
 - Acompañamiento en reuniones y actividades Copasst
 - Investigación de IL/AT
 - Visitas planeadas con los miembros de Copasst
- Indicadores**
 - De Estructura
 - De Proceso
 - De Resultados

PROCESOS DE CONTRATACIÓN :

- Exámenes médicos periódicos
- Control Vectorial
- Intervención riesgo psicosocial, resultado de BRP
- Análisis de puesto de trabajo
- Seguimiento colectivo

BOGOTÁ

10:17 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:10:35

Controlar Chat **Enviar** Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

PROGRAMA SOL Seguridad Orden y Limpieza

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mónica Rojas

Peligro de inund... En efecto

10:19 23/02/2024

GC LM LC WZ JM DG AA CP GR AR

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:10:45

Controlar Chat **Enviar** Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Tips para mantener ordenado y aseado el espacio donde ha ubicado su puesto de trabajo en casa.

SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA - SOL

BOGOTÁ

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles. Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

Marcado y uso compartido

Peligro de inund... En efecto

10:19 23/02/2024

GC LM LC WZ JM DG AA CP GR AR

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:12:07

Controlar Chat **Centra** Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

Accidente de Trabajo

GC LM
LC WZ
JM DG
AA CP
GR
AR

1/60

FCO +2.57%

10:21 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:12:35

Controlar Chat **Centra** Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

The diagram illustrates the components of a workplace accident. A central red box labeled 'Accidente de trabajo' (Workplace Accident) is surrounded by four colored boxes: purple (top-left) for 'Suceso repentino' (Sudden event) with a falling person icon; yellow (top-right) for 'Causa u ocasión' (Cause or occasion) with a gear icon; green (bottom-left) for 'Lesión Perturbación' (Injury/Perturbation) with a bandage icon; and blue (bottom-right) for 'Invalidez Muerte' (Disability/Death) with an icon of three people. Arrows point from each of these four boxes towards the central 'Accidente de trabajo' box. A yellow hard hat icon is placed over the central box. The 'BOGOTÁ' logo is in the bottom right corner.

Accidente de trabajo

BOGOTÁ

GC LM
LC WZ
JM DG
AA CP
GR
AR

1/60

FCO +2.57%

10:21 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

02:12:46

ACCIDENTE DE TRABAJO

Ley 1562 de 2012

- Órdenes del empleador o contratante
- Labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
- Traslado de los trabajadores o contratistas
- Ejercicio función sindical
- Deporte, recreación y cultura

BOGOTÁ

PCO +2.57%

10:22 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

02:14:25

CICLO ACCIDENTE DE TRABAJO

Reporte

- Jefe inmediato
- SST
- 48 horas hábiles

Atención

Positiva ARL

- 3307000
- #533

Investigación

Por parte del equipo de SST

No está permitido realizar auto reporte a la ARL

BOGOTÁ

NUCO +2.21%

10:23 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:19:05

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

PUNTOS DE ENCUENTRO



CANCHAS QUIOSCO CAMPUS CULTURAL

BOGOTÁ

GC LM LC WZ JM JM AA CP GR AR

19°C Lluvia

10:28 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Ángela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:20:01

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

RESOLUCIÓN 2646 DE 2008



Identificación - Evaluación

Prevención - Intervención

Monitoreo permanente

¿QUÉ ES UN FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL?

Es una condición que puede dar efecto negativo en la salud de los servidores públicos y contratistas de la entidad, afectando el trabajo, su bienestar, desempeño o su desarrollo personal.



GC AA LC WZ JM JM LM CP GR AR

10:29 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:20:09

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

RESOLUCIÓN 2646 DE 2008

Identificación - Evaluación

Prevención - Intervención

Monitoreo permanente

¿QUÉ ES UN FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL?

Es una condición que puede dar efecto negativo en la salud de los servidores públicos y contratistas de la entidad, afectando el trabajo, su bienestar, desempeño o su desarrollo personal.

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles. Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

Marcado y uso compartido

19°C Ubatá

10:29 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:21:05

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial. Instrumentos de la institución local - comunidad educativa

Consta de **7 Instrumentos**:

- Manual de Evaluación.
- Cuestionario de factores de riesgo psicosocial intralaboral.
- Cuestionario de factores de riesgo psicosocial extralaboral.
- Guía para el análisis psicosocial de puestos de trabajo.
- Guía de entrevistas semiestructuradas para la evaluación de factores de riesgo psicosocial intralaboral.
- Guía de grupos focales para la evaluación de factores de riesgo psicosocial intralaboral.
- Cuestionario para la evaluación del estrés.

BOGOTÁ

19°C Ubatá

10:30 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Aguil... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:22:19

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfófono Compartir Salir

ACOSO LABORAL

¿Qué es?

Según la Ley 1010-2006, en su artículo "Se entenderá por acoso laboral toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo".

Modalidades de Acoso Laboral

Circular 006 de 2021 - Prevención de acoso laboral, acoso sexual y rutas para denunciarlo.

BOGOTÁ

15°C Libia

10:31 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Aguil... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:24:34

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfófono Compartir Salir

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

RESOLUCIÓN 652 DE 2012

El Comité de Convivencia

Es un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y representantes de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral y el acoso sexual laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo. Así las cosas es factible afirmar que la vocación del Comité de Convivencia es de carácter PREVENTIVO.

**Resolución 0119 de 2021
CCL de la Secretaría Distrital de Gobierno**

Cómo denunciar:

↓

Cartilla para la prevención del acoso laboral y sexual

Contiene, entre otros elementos, las rutas de denuncia y atención para estos casos en el siguiente link: http://gabin.gov.co/system/files/documentos/Generales/cartilla_acoso_laboral_2021.pdf

Ruta de ingreso:

Intranet - Comunidad - Descargas - Cartilla de Acoso Laboral y Sexual Prevención y Atención, así como a realizar el curso de Prevención de Acoso que adelanta la Secretaría Distrital de la Mujer con el DASCD.

BOGOTÁ

15°C Libia

10:33 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio Angela Andrea Agui... DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:26:04

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE (SAFL) RESOLUCIÓN 2423 DE 2018

"Por la cual se establecen los parámetros técnicos para la operación de la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante del Entorno Laboral."

 **MinSalud**
Ministerio de Salud
y Protección Social



BOGOTÁ

Misma Roper

19°C Lloría

10:35 23/02/2026

GC AA LC WZ JM JM LM CP GR AR

teams.microsoft.com/v2/

Inicio Angela Andrea Agui... DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:26:14

Controlar Chat 528 Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Compartir Salir

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE (SAFL) Y SALA DE BIENESTAR

OBJETIVO

SAFL: Establecer las condiciones adecuadas en el entorno laboral, para que las madres en lactancia encuentren un lugar cálido e higiénico donde puedan extraer y conservar la leche materna, para luego transportarla al hogar y ofrecerla al bebé.

SALA DE BIENESTAR: Institucionalizar la pausa como una herramienta de productividad, brindando un espacio integral de esparcimiento y relajación que promueva la salud integral y el sentido de pertenencia.





✓ Actualmente, la sala cuenta con su correspondiente acreditación por Subred Centro Oriente.

BOGOTÁ

Misma Roper

19°C Lloría

10:35 23/02/2026

GC AA LC WZ JM JM LM CP GR AR

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles. Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

Markado y uso compartido

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

02:26:59

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE (SAFL) Y SALA DE BIENESTAR

OBJETIVO

SAFL: Establecer las condiciones adecuadas en el entorno laboral, para que las madres en lactancia encuentren un lugar cálido e higiénico donde puedan extraer y conservar la leche materna, para luego transportarla al hogar y ofrecerla al bebé.

SALA DE BIENESTAR: Institucionalizar la pausa como una herramienta de productividad, brindando un espacio integral de esparcimiento y relajación que promueva la salud integral y el sentido de pertenencia.



✓ Actualmente, la sala cuenta con su correspondiente acreditación por Subred Centro Oriente.

BOGOTÁ

Google Chrome

Osito BB de Amor Whatsapp

Se supone que es para la cuenta de cobro web.whatsapp.com

10:36 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agui... | DataDoc - Bienvenido

02:30:55

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NUESTRO CONTACTO

joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co

GRACIAS

www.gobiernobogota.gov.co

BOGOTÁ

10:40 23/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:31:15

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

EVALUACIÓN SST

 <https://forms.office.com/r/KFBEydcU0L>

  **REGISTRO ASISTENCIA A INDUCCIÓN DE SST**



BOGOTÁ

RP CP CG GP JV GC AA JC AR

1/59

19°C Lluvia

Buscar

10:40 28/02/2026

teams.microsoft.com/v2/

Inicio | Angela Andrea Agu... | DataDoc - Bienvenido

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:31:51

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

EVALUACIÓN SST

 <https://forms.office.com/r/KFBEydcU0L>

  **REGISTRO ASISTENCIA A INDUCCIÓN DE SST**



BOGOTÁ

RP CP SP GP AA GC AR

RP: Ruffi E. CP: Claudia SP: Sergio GP: Gilberto AA: Alba Milena GC: Giovanni AR: Paola Andri

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Carlos Héctor pinzon cps 714-2026

CP Carlos Héctor pinzon cps 714-2026

Yohana Hernández 10:38 a.m.

YH No tiene

Jaime ardi 10:39 a.m.

JA Jaime ardi CPS 275

MARLENY- PARTICIPACION 10:39 a.m.

MP No sé escucha

Jaime ardi 10:39 a.m.

JA 275-2026

Yohana Espitia 10:40 a.m.

YE Yohana Espitia Rojas CPS 444-2026 CDI

Juliana Bohórquez 10:40 a.m.

JB Sai el link

Diego Cifuentes Rincón 10:41 a.m.

DR Diego Fernery Cifuentes rincón cta 007-2026

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

19°C Lluvia

Buscar

10:41 28/02/2026

<https://forms.office.com/r/KFBEydcU0L>